

**1.Název MAS**

Místní akční skupina Podještědí, o.s.

**Fiche opatření**

(dále jen Fiche)

2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
3	Zvýšení společenské hodnoty lesů v Podještědí

**Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)****4.Hlavní opatření**II.2.4.2. Název opatření resp.podopatření: **5.Cíl hlavního opatření z PRV**

1.	1	Budování objektů k zajištění bezpečnosti návštěvníků.
2.	2	Eliminace negativního dopadu návštěvnosti na lesní prostředí výstavbou vhodných objektů a zařízení.
3.	12	Usměrnování návštěvnosti lesa tak, aby byly sníženy negativní dopady na lesní prostředí (ochrana biologické rozmanitosti, ochrana kulturních a přírodních památek).

**6.Vedlejší opatření "1"** Název opatření resp.podopatření: **7.Vedlejší opatření "2"** Název opatření resp.podopatření: **8.Cíl vedlejšího opatření "1" z PRV**

1.		
----	--	--

**9.Cíl vedlejšího opatření "2" z PRV**

1.		
----	--	--

**Vymezení Fiche****10.Cíl Fiche**

Cílem fiche je trvale udržitelné využití lesní půdy, neproductivní investice v lesích, zlepšení životního prostředí a krajiny, posílená a udržitelná společenská funkce lesa v souladu s ochranou biologické rozmanitosti, ochranou kulturních a přírodních památek.

**11.Popis charakteru Fiche**

Zavedení této Fiche a její trvalý přínos spočívá ve v posílení udržitelné společenské hodnoty lesů v Podještědí, ve zvýšení atraktivnosti lesů v Podještědí.  
Přínos realizace projektů pro budoucnost Podještědí v dlouhodobější perspektivě spočívá k ochraně vod, půd a lesního prostředí před neukázněným pohybem návštěvníků lesa. Realizace projektů přispěje k plnění strategie Národního lesnického programu.

**12.Fiche zakládá veřejnou podporu**Ano  Ne **13.Uplatnění inovačních přístupů**

Bude využito moderní techniky a technologických postupů a přírodních materiálů s důrazem na šetrnost k životnímu prostředí, ochranu vod, půdy a lesního prostředí.

**14.Specifické vymezení****15.Definice příjemce dotace****(Hlavní opatření)**

1.	15	Vlastník nebo nájemce pozemku určeného k plnění funkcí lesa.
2.	16	Sdružení s právní subjektivitou vlastníků nebo nájemců pozemků určených k plnění funkcí lesa.
3.		

--

**16. Kritéria přijatelnosti****(Hlavní opatření)**

1.	Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
2.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.
3.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi ; C.
4.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
5.	

**17. Závazné podmínky pro vedlejší opatření****(Vedlejší opatření "1")**

1.	
----	--

**18. Závazné podmínky pro vedlejší opatření****(Vedlejší opatření "2")**

1.	
----	--

**19. Další podmínky****(Hlavní opatření)**

1.	Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
2.	Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu na pronajatém pozemku, předloží navíc ještě nájemní smlouvu na dobu nejméně 5 let od data podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od data podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k realizaci projektu; D jinak C.
3.	Žadatel doloží souhlasné stanovisko MŽP (viz příloha C2 tohoto Opatření); C.
4.	Žadatel nečerpá finanční prostředky na výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
5.	Seznam úspěšně realizovaných projektů - doklad o definitivním přiznání dotace
6.	Soulad se Strategií(programem) rozvoje obce a regionu potvrzený statutárním zástupcem
7.	Doklad o aktivním zapojení do realizace partnerství LEADER

**20. Druh a výše dotace (pro každý typ žadatelů/příjemců dotace)****(Hlavní opatření/vedlejší opatření)**

<b>Druh dotace</b>	přímá, nenávratná
<b>Výše dotace</b>	max. 100%
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Maximální výše dotace: 100 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

**21. Maximální/minimální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace - MAX. 2 000 000,- Kč****(Max. a min. výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na projekt)**

<b>MAX</b>	2 000 000,-
<b>MIN</b>	50 000,-Kč

**22. Oblasti podpory (typy aktivit)**

budování a obnova stezek, značení, parkovišť, zřízení parkovacích míst, odpočinkových stanovišť, přístřešků, lesních studánek, informačních tabulí, objekty pro zajištění bezpečnosti návštěvníků, např. mostky, zábradlí, stupně, údržba lesního prostředí, aktivity přispívající ke zvyšování společenské hodnoty lesů

**23.Způsobilé výdaje (kód, název)****(Hlavní opatření)**

1.	497	a) Opatření k posílení rekreační funkce lesa (značení, výstavba a rekonstrukce stezek pro turisty do šíře 2 metrů, značení cyklostezek, herní a naučné prvky, místně významné přírodní prvky, apod.)
2.	498	a) Opatření k usměrňování návštěvnosti území (zřizování parkovacích míst, odpočinkových stanovišť, přístřešků, informačních tabulí, apod.)
3.	499	a) Opatření k zajištění bezpečnosti návštěvníků lesa (výstavba objektů pro zajištění bezpečnosti návštěvníků, např. mostky, lávky, zábradlí, stupně, apod.)
4.	500	a) Opatření k údržbě lesního prostředí (zařízení k odkládání odpadků apod.)
5.	501	a) Ostatní opatření přispívající ke zvyšování společenské hodnoty lesů
6.	502	a) Nákup pozemku
7.	503	a) Technická dokumentace
8.	504	a) Projektová dokumentace

9.		
----	--	--

**24.Způsobilé výdaje (kód, název)****(Vedlejší opatření "1")**

1.		
1.		

**25.Způsobilé výdaje (kód, název)****(Vedlejší opatření "2")**

1.		
1.		

**26.Preferenční kritéria**

Povinná preferenční kritéria		Bodové hodnocení
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.)	10
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů.	10
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.	20
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.	5
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy.	5
6.	6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009).	5
Preferenční kritéria stanovená MAS		Bodové hodnocení
7.	Multiplikační efekt projektu	20
8.	Žadatel má prokazatelné zkušenosti s realizací projektů s veřejnou finanční podporou	10
9.	Projekt je šetrný k životnímu prostředí	10
10.	Projekt je v souladu s programem rozvoje obce a mikroregionu	10
11.	Žadatel se aktivně podílí na realizaci partnerství LEADER	10
12.	Projekt navazuje na již realizované projekty - Ano	10
13.	Projekt řeší u obnovených stezek i parkoviště, odpočinková místa, info tabule	15

**Postup při shodném počtu bodů**

Při shodném počtu bodů bude rozhodovat nižší finanční požadavek žadatele

**27.Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci**

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy (viz příloha A2 tohoto Opatření) - originál, plus v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf).
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze B tohoto Opatření - originál.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	Výpis z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců od data podání žádosti, kde je žadatel o dotaci uveden jako vlastník pozemku určeného k plnění funkcí lesa (PUPFL), nebo nájemní smlouva na takový pozemek na dobu nejméně 5 let od data podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od data podpisu Dohody - prostá kopie.
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	Doklad o udělení licence k výkonu činnosti odborného lesního hospodáře (§ 37 zákona č. 289/1995 Sb., lesního zákona) - prostá kopie.
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak je povinnou přílohou čestné prohlášení žadatele (viz příloha C společných příloh pro všechna Opatření, doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) - originál.
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie.
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby - prostá kopie.
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že není přílohou projektová dokumentace předkládaná stavebnímu úřadu, pak půdorys stavby v odpovídajícím měřítku - prostá kopie.
11.	<input checked="" type="checkbox"/>	Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy - prostá kopie.
12.	<input checked="" type="checkbox"/>	Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru v příloze C2 tohoto Opatření (vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP) - originál.
13.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu pozemku, který bude způsobilým výdajem, znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
14.		dle ustanovení kapitoly 8 Seznam příloh obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

### 28. Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1.	Seznam úspěšně realizovaných projektů - doklad o definitivním přiznání dotace
2.	Soulad se Strategií(programem) rozvoje obce a regionu potvrzený statutárním zástupcem
3.	Doklad o aktivním zapojení do realizace partnerství LEADER

### 29. Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.	
1.	Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podpisu Dohody - originál nebo úředně ověřená kopie; pro fyzickou osobu kopie občanského průkazu - prostá kopie; pro obce a kraje doklad o registraci a přidělení IČ - úředně ověřená kopie.
2.	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.
3.	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
4.	dle ustanovení kapitoly 8 Seznam příloh obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

### 30. Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.	
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
2.	<input checked="" type="checkbox"/> Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu včetně smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladni doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D jinak K.
3.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě zahrnutí stavebních prací do celkových způsobilých výdajů - soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů. Maximálním způsobilým výdajem je aktuální cena uvedená v Katalogu stavebních prací (RTS, a.s. Brno) k datu podpisu smlouvy s dodavatelem - prostá kopie; D jinak K.
4.	<input checked="" type="checkbox"/> Kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace), nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. zapotřebí kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál; D jinak C.
5.	<input checked="" type="checkbox"/> Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C

Zobrazit části

6.	<input checked="" type="checkbox"/>	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; D jinak C.
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu pozemku kupní smlouva s dokladem o návrhu na její vklad do katastru, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
8.		dle ustanovení kapitoly 8 Seznam příloh obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

### 31. Povinné přílohy předkládané po Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	
----	--

### 32. Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

1.	Počet parkovacích míst 2
2.	Počet odpočinkových stanišť včetně přístřešků 2
3.	Počet informačních tabulí 2

### Kontaktní údaje příslušné MAS

<b>33. Jméno a příjmení pověřeného zástupce MAS:</b>	Ing. Luděk Suchomel, MBA, Ing. Jiří Sameš
<b>34. Adresa sídla MAS:</b>	Proseč pod Ještědem 89, 463 43 Český Dub
<b>35. Telefon (pevná linka, mobil):</b>	+420724030310, +420724264242
<b>36. Fax:</b>	
<b>37. E-mail:</b>	ludek.suchomel@seznam.cz, agro-bila@bluetone.cz

<b>Datum:</b>	<b>Podpis(y) zástupců MAS:</b>
20.12.2007	