

**1.Název MAS**

Místní akční skupina Podještědí, o.s.

**Fiche opatření**

(dále jen Fiche)

2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
8	Zlepšení stavu infrastruktury v Podještědí

**Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)****4.Hlavní opatření**III.2.1.1. Název opatření resp.podopatření: **5.Cíl hlavního opatření z PRV**

1.	20	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech.
2.	22	Zlepšení základních služeb a rozvoj investic zajistí vyšší atraktivitu venkovských oblastí.

**6.Vedlejší opatření "1"** Název opatření resp.podopatření: **7.Vedlejší opatření "2"** Název opatření resp.podopatření: **8.Cíl vedlejšího opatření "1" z PRV**

1.		
----	--	--

**9.Cíl vedlejšího opatření "2" z PRV**

1.		
----	--	--

**Vymezení Fiche****10.Cíl Fiche**

Zlepšení základních služeb a rozvoj investic zajistí vyšší atraktivitu venkovského prostoru Podještědí. Zlepšení kvality života v Podještědí.

**11.Popis charakteru Fiche**

Zavedení této Fiche a její trvalý přínos spočívá ve vytvoření podmínek pro zlepšení stavu dopravní a technické infrastruktury a vzhledu obcí v Podještědí, ve zlepšení podmínek v čištění odpadních vod, k vypracování územně plánovací dokumentace. Přínos realizace projektů pro budoucnost Podještědí v dlouhodobější perspektivě umožní - upravená a zkulturnovaná veřejná prostranství, parkové úpravy, návsi a náměstí vybavená mobiliářem, oddechová místa, zpevněné plochy, chodníky a pěší cesty místního významu, místní komunikace - výstavbu, opravy, rekonstrukce, odvodnění, zpevnění krajnic, úpravy a obnovu polních cest, parkovišť, zastávky, chodníky, značení vertikální i horizontální, navigační systémy, související zelené a kultivované plochy, malé vodní plochy, veřejné osvětlení a související technická infrastruktura, veřejný rozhlas, obnova veřejných budov, podpora výstavby, rekonstrukce a modernizace technické infrastruktury (zejména kanalizace, bezdrátové technologie, dostupný internet). Udržovaná a zkulturnovaná krajina, se šetrným přístupem hospodaření v krajině, aktivity vedoucí k ochraně stávajících krajinných lokalit, technologická zařízení a komunální technika na provádění údržby v krajině, údržba zeleně, výsadby nových rostlin, dřevin. Vypracovaná územně plánovací dokumentace v souladu s principy trvale udržitelného rozvoje a šetrnosti k životnímu prostředí.

**12.Fiche zakládá veřejnou podporu**Ano  Ne **13.Uplatnění inovačních přístupů**

Použití progresivních technologií při opravách místních komunikací, inovace značení, inovace povrchových úprav veřejných prostranství a jejich vzhledu, progresivní technologie v čištění odpadních vod, inov. přístup v komunitním projednávání projektových záměrů

**14.Specifické vymezení**

**15. Definice příjemce dotace****(Hlavní opatření)**

1.	6	Obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
2.	7	Svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3.		

**16. Kritéria přijatelnosti****(Hlavní opatření)**

1.	Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
2.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.
3.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi ; C.
4.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
5.	Projekty týkající se výstavby a rekonstrukce vodovodů, kanalizací a ČOV v rámci záměru b) budou podpořeny pouze mimo území vyžadující zvláštní ochranu (NP a CHKO včetně jejich ochranných pásem, lokality soustavy Natura 2000, území CHOPAV a ochranná pásma vodních zdrojů) a mimo povodí vodního díla Nové Mlýny; uvedená území náleží do oblasti dotací poskytovaných z Operačního programu Životní prostředí; C.
6.	Projekt musí být realizován ve veřejném zájmu a nezvýhodňovat ekonomicky jeho vlastníka ani jeho provozovatele, nesmí narušit soutěž na vnitřním trhu EU zvýhodněním určitých podniků nebo odvětví výroby a nemá dopad na obchod mezi členskými státy EU; C.
7.	

**17. Závazné podmínky pro vedlejší opatření****(Vedlejší opatření "1")**

1.	
----	--

**18. Závazné podmínky pro vedlejší opatření****(Vedlejší opatření "2")**

1.	
----	--

**19. Další podmínky****(Hlavní opatření)**

1.	Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
2.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D.
3.	V rámci opatření III.2.1 Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby je obcím a svazkům obcí umožněno průběžné financování - tím se rozumí rozdělení realizace projektu na 2 části s tím, že lze poskytnout 1 průběžnou platbu do výše 50 % plánovaných způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, a to za předpokladu, že žadatel naplánuje 2 části projektu již při předložení Žádosti o dotaci; dodatečné členění projektu na části není možné. Na průběžnou platbu ztrácí nárok obec/svazek obcí, které jsou během administrace žádosti/projektu ještě před proplacením průběžné platby uděleny jakékoliv sankce. Při kombinaci s jiným opatřením/podopatřením obce/svazky obcí tuto možnost ztrácí.
4.	Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
5.	Žadatel nečerpá finanční prostředky na stejné výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
6.	V případě žádosti o dotaci na nákup techniky pro údržbu zeleně v souvislosti s projektem nebo v souladu s cíly SPL, nesmí být po dobu vázanosti projektu na účel využívána tato technika pro třetí osoby za úplatu; C.
7.	V případě, že se projekt týká pouze rekonstrukce vodohospodářské infrastruktury (předmět smlouvy mezi provozovatelem a žadatelem zůstává nezměněn), je nutné upravit stávající smlouvu s provozovatelem tak, aby zohlednila zhodnocení infrastruktury; C.
8.	V případě, že se projekt týká dostavby či nové výstavby vodohospodářské infrastruktury, musí být provozovatel vybrán na základě transparentního výběrového řízení (viz kap. 10 Obecných podmínek Pravidel pro opatření IV.1.2.); C.
9.	V případě vypovězení stávající smlouvy o provozování vodohospodářského díla je příjemce dotace povinen vybrat nového provozovatele na základě transparentního výběrového řízení (viz kap. 10 Obecných podmínek Pravidel pro opatření IV.1.2.); C.
10.	V případě, že vodohospodářskou infrastrukturu bude provozovat sama obec/svazek obcí, musí mít pro takovou činnost příslušné oprávnění dle zákona č.274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích); C.

11.	Vodohospodářská infrastruktura podpořená dotací v rámci záměru b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu musí zůstat v majetku obce/svazku obcí po dobu vázanosti projektu na účel; C.
12.	Projekty v rámci záměru b) musí splňovat hledisko nákladové efektivity dané podílovým ukazatelem nákladů akce vztažených k počtu osob řešených danou akcí, tak jak je uvedeno v osnově projektu, kapitole 4. Rozpočet projektu (příloha A1 tohoto Opatření); C.
13.	V případě projektů na vypracování územních plánů obcí musí být splněny kvalifikační požadavky na pořizovatele ve smyslu § 24 nebo § 189, odst. 3, popřípadě ve spojení s § 195 zákona č.183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon); C.
14.	Projekty na vypracování územních plánů obcí budou přijímány ve fázi schváleného zadání územního plánu. Projekt buď musí vycházet z územně analytických podkladů; nebo (v případě, že tyto podklady nebudou zpracovány) musí územní plán zahrnovat i zpracování průzkumů a rozborů řešeného území v rozsahu odpovídajícím územně analytickým podkladům. Projekt územního plánu musí být vypracován odborníkem - architektem s autorizací pro územní plánování dle zákona č. 360/1992 Sb. na základě smluvního vztahu mezi žadatelem a zpracovatelem; C.
15.	Příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisejí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let. V případě vypořádání majetkoprávních vztahů formou věcného břemene, doloží žadatel smlouvu o zřízení věcného břemene na dobu nejméně 5 let od podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu; (u všech uvedených dokladů originály nebo úředně ověřené kopie); D jinak C.
16.	Pro obce a svazek obcí existuje možnost průběžného financování; tím se rozumí rozdělení realizace projektu na 2 části s tím, že lze poskytnout 1 průběžnou platbu do výše 50% plánovaných způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, a to za předpokladu, že žadatel naplánuje 2 části projektu již při předložení žádosti o dotaci; dodatečné členění projektu na části není možné. Při kombinaci s jiným opatřením/podopatřením obce/svazky obcí tuto možnost ztrácí. Na průběžnou platbu ztrácí nárok obec/svazek obcí, které je během administrace žádosti/projektu ještě před proplacením průběžné platby udělena jakákoliv sankce. Sankcí se rozumí sankce A-C dle bodu 14 Obecných podmínek Pravidel IV.1.2.
17.	Žadatel je povinen předložit provozní smlouvu včetně dokladů k výběru provozovatele na provozování vodohospodářské infrastruktury, pokud provozovatelem není sám žadatel. Tyto doklady je žadatel povinen doložit do 14-ti dnů ode dne podpisu smlouvy - prostá kopie; D jinak C.
18.	

## 20.Druh a výše dotace (pro každý typ žadatelů/příjemců dotace)

### (Hlavní opatření/vedlejší opatření)

<b>Druh dotace</b>	přímá, nenávratná
<b>Výše dotace</b>	max. 90%
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Projekty nesmí zakládat veřejnou podporu dle čl. 87 Smlouvy - projekt je realizován ve veřejném zájmu a nepřináší ekonomickou výhodu jeho vlastníku ani jeho provozovateli, nenarušuje soutěž na vnitřním trhu EU a nemá dopad na obchod mezi členskými státy EU. Maximální výše dotace činí 90% způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

## 21.Maximální/minimální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace - MAX. 2 000 000,- Kč

### (Max. a min. výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na projekt)

<b>MAX</b>	2 mil. Kč; v případě použití III.2.1.1. c) 1,5 mil. Kč
<b>MIN</b>	50 000,-Kč

## 22.Oblasti podpory (typy aktivit)

Obnova a výstavba místních komunikací včetně doprovodné technické infrastruktury, obnova veřejných prostranství, nákup drobné komunální techniky, budování zpevněných ploch, výstavba kanalizací a ČOV menších sídelních útvarů, vypracování územně plánovací dokumentace.

## 23.Způsobilé výdaje (kód, název)

### (Hlavní opatření)

1.	335	a) stavební výdaje na obnovu místních komunikací III. a IV. třídy včetně vodou propustných, včetně výdajů na přesun hmoty, doprovodné silniční vegetace a dalších součástí a příslušenství dle Přílohy 9 Pravidel IV.1.1
2.	336	a) stavební výdaje na novou výstavbu místních komunikací III. a IV. třídy, včetně výdajů na přesun hmoty, doprovodné silniční vegetace a dalších součástí a příslušenství dle Přílohy 9 Pravidel IV.1.1
3.	337	a) stavební výdaje na budování a/nebo obnovu sítě technické infrastruktury (vyjma infrastruktury, kterou řeší záměr b) - energetická vedení, trafostanice, veřejný rozhlas, produktovody)
4.	338	a) stavební výdaje na obnovu veřejných prostranství obce (náměstí, tržišť, parků), osvětlení, oplocení a venkovního mobiliáře (lavičky, odpadkové koše, stojany na kola, zábradlí) a na obnovu a/nebo výstavbu čekáren na zastávkách hromadné dopravy
5.	339	a) stavební výdaje na parkové úpravy (terénní úpravy, ohumusování, zatravnění, včetně nákladů na osivo, nákup a výsadba květin a dřevin) v zastavěném území obce (intravilánu)
6.	340	a) výdaje na nákup techniky pro údržbu zeleně vyjma ručního nářadí (zahradní traktory, motorové travní sekačky) v souvislosti s projektem nebo v souladu s cíly SPL, do 50% způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace
7.	341	a) stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládka zpevněných povrchů a dlažeb, zejména pro vodu propustných (nezbytné přístupové komunikace, chodníky, odstavné a manipulační plochy, neplacená parkoviště, plochy stanovišť kontejnerů pro komunální odpad)
8.	343	výdaje na zpracování projektové dokumentace
9.	344	výdaje na zpracování technické dokumentace

10.	347	b) stavební a technologické výdaje na rekonstrukce kanalizací včetně kanalizačních přípojek do délky 50 m pro veřejnou potřebu, včetně čistíren odpadních vod (ČOV): kořenové ČOV, biologické ČOV, domovní ČOV - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
11.	354	c) výdaje na vypracování územního plánu (včetně nezbytných posudků - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.)
12.	355	c) výdaje na zpracování projektové dokumentace
13.		

**24.Způsobilé výdaje (kód, název)****(Vedlejší opatření "1")**

1.		
1.		

**25.Způsobilé výdaje (kód, název)****(Vedlejší opatření "2")**

1.		
1.		

**26.Preferenční kritéria**

Povinná preferenční kritéria		Bodové hodnocení
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.)	10
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů.	20
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.	10
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.	10
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy.	10
6.	6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009).	5

**Preferenční kritéria stanovená MAS**

Preferenční kritéria stanovená MAS		Bodové hodnocení
7.	Multiplikační efekt projektu	20
8.	Žadatel má prokazatelné zkušenosti s realizací projektů s veřejnou finanční podporou	10
9.	Projekt je šetrný k životnímu prostředí	10
10.	Projekt je v souladu s programem rozvoje obce a mikroregionu	10
11.	Žadatel se aktivně podílí na realizaci partnerství LEADER	10
12.	Komunitní projednání projektu	10
13.	Projekt má prokazatelný význam pro více než jednu obec	5
14.	Projekt rekonstruuje místní komunikaci	15
15.	Projekt řeší ČOV a kanalizaci	10
16.	Projekt řeší zpracování územního plánu	5
17.	Projekt je provázán s již realizovanou či s již přijatou schválenou významnou investiční akcí	5
18.	Projekt v záměru a) řeší vzhled obce (výsadba zeleně, parkové, úpravy v obci, obnova navesí a ulic, chodníků, zastávek, osvětlení, oplocení, hřišť a sportovišť, laviček, mobiliáře)	5

**Postup při shodném počtu bodů**

Při shodném počtu bodů bude rozhodovat nižší finanční požadavek žadatele

**27.Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci**

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy v příloze A1 tohoto Opatření - originál, plus v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf).
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze B tohoto Opatření - originál.

3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	Projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie.
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby - prostá kopie.
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak čestné prohlášení žadatele (viz příloha C společných příloh pro všechna Opatření, doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) - originál nebo úředně ověřená kopie - možno vrátit žadateli.
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě záměru b) veřejné vodovody, kanalizace a ČOV je nutno předložit pravomocné a platné stavební povolení či ohlášení k vodním dílům a povolení k nakládání s vodami - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že pro daný projekt není zapotřebí povolení k nakládání s vodami nebo stavební povolení či ohlášení k vodním dílům, je povinnou přílohou čestné prohlášení uvedené v příloze C tohoto Opatření. Doporučuje se výše uvedené čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem, nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu/vodoprávního úřadu, že pro daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) zapotřebí stavební povolení ani ohlášení stavby/pro daný projekt není dle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon) zapotřebí povolení k nakládání s vodami nebo stavební povolení či ohlášení k vodním dílům - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě záměru b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu je nutno předložit stanovisko MŽP k poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova, které vydává příslušné krajské středisko AOPK, že projekt vodohospodářské infrastruktury leží mimo území vyžadující zvláštní ochranu (NP a CHKO včetně jejich ochranných pásem, lokality soustavy Natura 2000) a mimo povodí vodního díla Nové Mlýny, nebo toto území významně neovlivňuje (dle závazného vzoru v příloze E tohoto Opatření) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
11.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě záměru b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu doloží žadatel stanovisko vodoprávního úřadu kraje z hlediska souladu řešení a rozsahu akce se zpracovaným Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací na území kraje (PRVKÚK) - originál.
12.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě záměru b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu je nutno předložit stanovisko územně příslušného vodoprávního úřadu, že území řešené projektem neleží v ochranném pásmu vodních zdrojů a CHOPAV - originál.
13.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že obec dosud nemá územní plán resp. že územně plánovací dokumentace byla schválena před 1.7.1992, je povinnou přílohou čestné prohlášení dle vzoru v příloze D tohoto Opatření - platí pro záměr c).
14.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě projektů na vypracování územních plánů doloží žadatel doklad o splnění kvalifikačních požadavků na pořizovatele ve smyslu § 24 nebo § 189, odst. 3, popřípadě ve spojení s § 195 zákona č.183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), kterým je : - doklad o splnění kvalifikačních požadavků úředníka obecního/městského úřadu, nebo - doklad o zajištění pořízení příslušným úřadem územního plánování, nebo - smlouva o zajištění pořizování a doklad o splnění kvalifikačních požadavků fyzické osoby, která bude pořizování zajišťovat, nebo - veřejnoprávní smlouva ve smyslu § 6, odst. 2 stavebního zákona a doklad o splnění kvalifikačních požadavků úředníka obecního/městského úřadu, s kterým je veřejnoprávní smlouva uzavřena - originál nebo úředně ověřená kopie.
15.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě projektů na vypracování územních plánů doloží žadatel smlouvu s odborníkem - architektem s autorizací pro územní plánování dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů včetně čísla autorizace, obsahující i etapizaci (rozsah a rozpočet projektu) - originál.
16.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě projektů na vypracování územních plánů doloží žadatel schválené zadání územního plánu včetně výpisu z usnesení zastupitelstva o schválení; při postupu podle § 188, odst. 1 stavebního zákona se zadání nedokládá a doloží se výpis z usnesení zastupitelstva o pořízení územního plánu - originál.
17.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu stavby a/nebo pozemku, který bude způsobilým výdajem, znalecký posudek, ne starší než 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci v souladu se zákonem 151/1997 o oceňování majetku - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
18.	<input checked="" type="checkbox"/>	Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku - pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení - prostá kopie.
19.	<input checked="" type="checkbox"/>	Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy - prostá kopie.
20.		

**28.Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci**

1.	Seznam úspěšně realizovaných projektů - doklad o definitivním přiznání dotace
2.	Soulad se Strategií(programem) rozvoje obce a regionu potvrzený statutárním zástupcem
3.	Doklad o aktivním zapojení do realizace partnerství LEADER
4.	Doklad o komunitním projednání projektu

**29.Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody**

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podpisu Dohody. V případě obcí a svazků obcí ne starší než 1.1. 2007 - originál nebo úředně ověřená kopie.
2.	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.
3.	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
4.	

### 30. Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů.; D.
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu stavby/pozemku, jako způsobilého výdaje, kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu podání žádosti, zároveň však ne starší než 1. 1. 2007 - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu strojů a technologií technickou dokumentaci k výrobku s dokladem o posouzení shody - ES prohlášení o shodě - prostá kopie; C.
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	Kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů nebo povolení ke zkušebnímu provozu - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace), nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál; D jinak C.
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě věcného plnění: stavební práce - stavební deník, rozpočet podle katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno - prostá kopie; D.
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	Doklad o oprávnění k provozování vodovodu a/nebo kanalizace dle § 6, zákona č.274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích) v případě, že v rámci projektů zaměřených na výstavbu vodovodů, kanalizací a ČOV bude vodohospodářskou infrastrukturu provozovat sama obec/svazek obcí; C.
11.		dle ustanovení kapitoly 8 Seznam příloh obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

### Povinné přílohy předkládané při průběžné Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie, (možno vrátit příjemci dotace); D.
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu; pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě věcného plnění: stavební práce - stavební deník, rozpočet podle katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno - prostá kopie; D.
6.		dle ustanovení kapitoly 8 Seznam příloh obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

### 31. Povinné přílohy předkládané po Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.		dle ustanovení kapitoly 8 Seznam příloh obecné části Pravidel opatření IV.1.2.
----	--	--

### 32. Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

1.	Délka opravených místních komunikací 0,3km
2.	Počet obnovených veřejných prostranství 1
3.	Počet napojených obytných objektů na kanalizaci a ČOV 3

Zobrazit části

4.	Počet podpořených územně plánovacích dokumentací 1

#### Kontaktní údaje příslušné MAS

<b>33.Jméno a příjmení pověřeného zástupce MAS:</b>	Ing. Luděk Suchomel, MBA, Ing. Jiří Sameš
<b>34.Adresa sídla MAS:</b>	Proseč pod Ještědem 89, 463 43 Český Dub
<b>35.Telefon (pevná linka, mobil):</b>	+420724030310, +420724264242
<b>36.Fax:</b>	
<b>37.E-mail:</b>	ludek.suchomel@seznam.cz, agro-bila@bluetone.cz

<b>Datum:</b>	<b>Podpis(y) zástupců MAS:</b>
19.12.2007	